

**Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO,
categoria C, livello base, 1° posizione retributiva a tempo pieno e indeterminato**

PROVA SCRITTA – TRACCIA A (ESTRATTA)

Riportare la risposta alle domande sul foglio elettronico a computer.

Indicare prima di ciascuna risposta il numero della domanda.

Al termine della prova, il foglio con le risposte verrà stampato, e dovrà essere inserito nella busta.

- 1) Il/La candidato/a illustri in cosa consiste il provvedimento a contrarre, indicando gli elementi che necessariamente devono essere riportati in tale tipologia di atto.
- 2) Il/La candidato/a descriva le diverse tipologie di diritto di accesso previste dalla vigente normativa in materia, illustrandone le principali caratteristiche e differenze.
- 3) Il piano esecutivo di gestione (P.E.G.): il/la candidato/a ne illustri il percorso di approvazione, la struttura, il contenuto e le finalità.

Three handwritten signatures are present: a stylized 'L' or 'M' on the left, a signature that appears to be 'Cler' in the center, and a signature that appears to be 'Muzi' on the right.

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, categoria C, livello base, 1° posizione retributiva a tempo pieno e indeterminato

PROVA SCRITTA – TRACCIA B

Riportare la risposta alle domande sul foglio elettronico a computer.

Indicare prima di ciascuna risposta il numero della domanda.

Al termine della prova, il foglio con le risposte verrà stampato, e dovrà essere inserito nella busta.

- 1) Il/La candidato/a illustri le modalità di affidamento degli incarichi esterni di progettazione ai sensi della vigente normativa, con particolare riferimento ad un comune che prevede nella propria pianta organica professionalità interne dotate di specifiche competenze tecniche.
- 2) Il/La candidato/a descriva i principali adempimenti del Comune in tema di anticorruzione.
- 3) Le deliberazioni degli organi collegiali e le determinazioni dei Responsabili: il/la candidato/a ne illustri i contenuti essenziali e le differenziazioni.

Four handwritten signatures are visible on the page. One signature is located above the third question, another is to the right of the question, and two others are at the bottom left.

**Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO,
categoria C, livello base, 1° posizione retributiva a tempo pieno e indeterminato**

PROVA SCRITTA – TRACCIA C

Riportare la risposta alle domande sul foglio elettronico a computer.

Indicare prima di ciascuna risposta il numero della domanda.

Al termine della prova, il foglio con le risposte verrà stampato, e dovrà essere inserito nella busta.

- 1) Il/La candidato/a illustri le modalità di acquisizione di beni e servizi da parte del comune.
- 2) Il/La candidato/a illustri gli obblighi del Comune in materia di trasparenza.
- 3) Il/La candidato/a descriva il potere di ordinanza in ambito comunale: soggetti che lo esercitano e casi tipici.

lu

Ces

MPM

FF